



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ORIGGEN HEALTHCARE S.A.S

La UNIDAD DE FERTILIDAD ORIGGEN HEALTHCARE S.A.S (en adelante “ORIGGEN” o “La Compañía”), identificada con NIT 901.662.017-3 es responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados y proveedores. ORIGGEN ha establecido las presentes políticas para el tratamiento de datos personales con el objeto garantizar el cumplimiento de los derechos de los titulares de acuerdo al marco legal aplicable:

- Constitución política de Colombia Art 15 y 20.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.

Los datos principales de ORIGGEN son:

PAGINA WEB: WWW.ORIGGEN.ORG

LÍNEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE: 3011288494

CORREO ELECTRÓNICO: Parents@origgen.org - direcciongeneral@origgen.org

DOMICILIO PRINCIPAL: Calle 106 # 23-61 piso 6 - 605. Bogotá.

ORIGGEN se reserva el derecho de modificar este documento, los cambios serán comunicados oportunamente en la página Web WWW.ORIGGEN.ORG

1. OBJETO

Esta Política es el documento que regula el manejo de todas las Bases de Datos y/o archivos de ORIGGEN, que contengan Datos Personales, a los cuales se les vaya a dar uso o Tratamiento nuestra calidad de Encargados y/o Responsables del Tratamiento de los mismos. Las reglas de la Política son de obligatorio y estricto cumplimiento para ORIGGEN, sus administradores, socios, empleados y los contratistas y/o terceros que obran en nombre de ORIGGEN. Por lo anterior, los anteriormente mencionados deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. Igualmente, la Política regula el manejo de información y el tratamiento de Datos Personales que se da en las Plataformas Digitales y Redes Sociales de ORIGGEN, a los datos personales de los suscriptores durante el proceso de registro en dichas plataformas y, en general, durante la ejecución de los servicios que son prestados en estas plataformas.

2. DEFINICIONES

A continuación, se presentan una serie de términos relevantes para conocer y entender el alcance y lenguaje de la presente Política:



- 1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización;
- 2. Base de Datos:** Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento;
- 3. Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos;
- 4. Dato Personal:** Cualquier información y/o imagen vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables;
- 5. Dato Personal Privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.;
- 6. Dato Personal Público:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Ejemplos: los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público;
- 7. Dato Personal Semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general;
- 8. Dato Personal Sensible:** Aquellos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación. Ejemplos: origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, así como los datos relativos a la salud, a la vida u orientación sexual o de género y datos biométricos (huellas dactilares, entre otros);
- 9. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- 10. Plataformas Digitales y Redes Sociales:** Son la Página web, landing pages y las redes sociales Facebook, Instagram;
- 11. Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por este o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012;
- 12. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos;
- 13. Titular:** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento;
- 14. Transferencia de Datos:** Acción que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país;
- 15. Transmisión de Datos:** Acción que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable; y
- 16. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, comercialización o supresión.

3. TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES

ORIGGEN realiza tratamiento de datos personales, entre otros, recolecta, compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula, divulga, ofrece y/o publica en internet, este último caso sólo para acceso del usuario y terceros autorizados expresamente, datos personales, antes, durante y/o con posterioridad a la relación contractual, pero no más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular o permita la ley, y aunque no se llegare a formalizar una relación contractual, para llevar a cabo las finalidades enumeradas a continuación:

- Llevar el registro de historias clínicas de pacientes de fertilidad, ginecología, candidatas a donantes de óvulos, candidatos a donantes de semen, así como hacer resúmenes de las historias clínicas.



- Realizar tratamientos de fertilidad, ginecología, para recibir óvulos y semen, así como almacenar y conservar óvulos, semen y otras muestras biológicas.
- Realizar reportes de espermogramas, de biopsias testiculares y capacitaciones espermáticas, reportes de auto conservación de semen y reportes de donantes de semen.
- Realizar valoraciones preanestésicas.
- Llevar un registro de datos estadísticos de todos los tratamientos realizados, del devenir de los embarazos y del resultado final del nacimiento y transferirlo al registro de la red latinoamericana de reproducción asistida. Esta transferencia se hará de manera que los datos se encuentren anonimizados con finalidad estadística.
- Realizar reportes de seguimientos foliculares, eventos adversos.
- Llevar a cabo interconsultas.
- Datos estadísticos de publicaciones científicas
- Facturar consultas, tratamientos, medicamentos, exámenes de laboratorio,
- Testimonios en pagina web, cualquier tipo de publicidad, folletos, páginas de aterrizaje, página web, prensa escrita, redes sociales, calendarios promocionales, reportajes, publireportajes, radio, tv, entre otros.
- Contactar a pacientes y clientes con fines promocionales, comerciales y de mercadeo, así como para dar información de cambios de ubicación o planta física, de ciudad, de nuevas sedes, programas de fidelización de pacientes, comunicación de promociones en nuestros tratamientos o servicios, entre otros.
- Contactar y comunicarse con nuestros proveedores, red de apoyo (genetistas, psicólogas, andrólogo, urólogo, anesthesiólogos, radiólogos, ecografistas, obstetras, entre otros).

ORIGGEN recolecta datos personales a través de diferentes medios y canales, entre los cuales se encuentran:

- Vía telefónica para programar citas para consultas, procedimientos médicos y espermogramas.
- En historias clínicas.
- Páginas de aterrizaje y página web, formularios en los que se registra nombre, teléfono, correo electrónico y dirección.
- Personalmente cuando un paciente solicita cotizaciones de tratamientos, se registra nombre y cédula en la cotización que se entrega y se guarda una copia física.
- Cuando factura por venta de medicamentos o servicios, registra en factura nombre y cédula.
- De mujeres donantes de óvulos a quienes explica "garantía en cuanto a la reserva de anonimato", donan sus óvulos para que otras mujeres que los necesitan los reciban para intentar un embarazo.
- De médicos externos en facturas por servicios brindados a sus pacientes.
- De hombres donantes de semen.
- A través de la información contenida en los consentimientos informados o en los buzones de sugerencias.

Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, localizados en Colombia o en distintos países, como Estados Unidos de América.

La información suministrada por los clientes permanecerá almacenada hasta por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades previamente informadas y para atender las disposiciones aplicables a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información y para cumplir cualquier otra obligación legal y/o contractual de **ORIGGEN**.



De cualquier manera, cuando **ORIGGEN** cambie sustancialmente alguna de estas finalidades o el tratamiento de las mismas, informará dicha circunstancia a través de la página web www.origgen.org, para la validación de los titulares de datos personales sobre el mismo.

4. TRATAMIENTO DE DATOS DEL PERSONAL

ORIGGEN recolecta, compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula y procesa la información personal que los empleados de **ORIGGEN** le ha suministrado a **ORIGGEN** en su calidad de empleado con la finalidad de ejecutar y desarrollar el contrato de trabajo, así como dar aplicación a la legislación, jurisprudencia y reglamentos en materia laboral, seguridad social, riesgos laborales, otorgar beneficios al empleado y sus beneficiarios y toda otra finalidad que sea necesaria para la debida realización de la relación empleado-empleador. **ORIGGEN** recolecta información y datos personales de los candidatos a empleos, así como de los empleados activos, empleados retirados, pensionados, jubilados, terceros vinculados, grupo familiar y beneficiarios y demás personas que tengan o hayan tenido un contrato de trabajo con **ORIGGEN**.

Entre la información recolectada y tratada se encuentra, Para el caso de candidatos a algún cargo:

- Nombres y apellidos
- Tipo y número de identificación
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento
- Género
- Estado civil
- Teléfonos fijos y celulares de contacto
- Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales)
- Fax (personal y/o laboral)
- Profesión u oficio
- Títulos
- Perfil Académico (colegio, universidad, etc.)
- Perfil profesional (puestos de trabajo, antecedentes, etc.)
- Pertenencia a asociaciones profesionales o académicas
- Salarios y jornadas de trabajo
- Evaluaciones de rendimiento, competencias

Para el caso de trabajadores activos, pensionados, jubilados y demás personas hayan tenido un contrato de trabajo con **ORIGGEN**:

- Nombres y apellidos
- Tipo y número de identificación
- Fecha de nacimiento
- Género
- Estado civil
- Nacionalidad
- Deficiente físico
- Grupo sanguíneo
- Teléfono residencia



- Fax (personal y/o laboral)
- Departamento
- Teléfono celular
- Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales)
- Fondo cesantías
- Fondo salud
- Fondo pensión
- Caja compensación
- Historias clínicas
- Entidad prestadora de salud – prepagada
- Tipo contrato
- Fecha ingreso
- Días laborados semana
- Jornada mensual
- Jornada semanal
- Tipo pago
- Banco pago
- Profesión u oficio
- Perfil académico
- Perfil profesional
- Nombre de la madre
- Nombre del padre
- Empleo anterior

Para el caso del grupo familiar y beneficiarios (hace referencia a datos de familiares para el disfrute de beneficios extralegales de acuerdo a datos de hoja de vida y formato de inscripción, Documentos beneficiarios):

- Nombre (beneficiario)
- Parentesco
- Fecha de nacimiento (de beneficiario)
- Género
- Departamento
- País
- Nacionalidad
- Fecha inicio vigencia (fecha ingreso a compañía)

La información suministrada por los candidatos a ocupar un cargo vacante en **ORIGGEN**, permanecerá almacenada hasta por el término de dos (2) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, o por el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información y cualquier otra obligación legal y/o contractual de **ORIGGEN**. La información suministrada por los trabajadores activos, trabajadores retirados, pensionados,



jubilados y demás personas que han tenido un contrato laboral con **ORIGGEN** permanecerá almacenada físicamente, en medios electrónicos o demás medios que se dispongan por **ORIGGEN** para tal fin, siguiendo lo establecido por el art. 264 del Código Sustantivo del Trabajo, o almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo especialmente en materia contable, contractual, fiscal y tributaria o para atender las disposiciones aplicables a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

La información personal de los empleados se encuentra contenida en bases de datos y archivo propiedad del empleador.

5. TRATAMIENTO DE DATOS DE PROVEEDORES

ORIGGEN recolecta, compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula y procesa la información personal que el contratista o proveedor ha suministrado como parte del proceso de adquisición de los bienes o servicios suministrados a **ORIGGEN** antes, durante y/o con posterioridad la relación contractual. Para cumplir de manera efectiva con las obligaciones derivadas de la compra de bienes o contratación de servicios, **ORIGGEN** recopila y hace tratamiento de información de nuestros proveedores como:

- Razones sociales o nombres de personas naturales.
- Nombres comerciales.
- Información de identificación tributaria y fiscal.
- Información bancaria para pagos vía transferencia.
- Contactos.
- Copia de documentos de soporte de información tributaria y bancaria.
- Dirección postal, correo electrónico, número de teléfono y/o fax del proveedor.
- Cualquier otro soporte requerido según la naturaleza de la contratación de la compra o servicio que se realiza.

A partir del momento en que los proveedores proporcionan información dan su consentimiento a **ORIGGEN** para mantener en sus registros toda la información que sea proporcionada a través de cualquier medio.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles estará sujeto a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. En consecuencia, **ORIGGEN** no hará Tratamiento de Datos Sensibles, excepto cuando:

1. El Titular haya dado su autorización informada, explícita y previa a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. Cuando se trate de datos sensibles, **ORIGGEN** informa a los Titulares de estos datos que es potestativo de cada persona autorizar su Tratamiento, con las salvedades antes enunciadas.
3. Los Titulares no están obligados a responder a las preguntas que versen sobre datos sensibles. **ORIGGEN** informa que su actividad dada su naturaleza puede estar condicionada a la aceptación del tratamiento y a la recolección y tratamiento de datos sensibles, por lo cual existen ciertos datos que resultan imprescindibles y necesarios, dada la naturaleza de los servicios ofrecidos por **ORIGGEN**, sin los cuales la prestación del servicio y la afiliación no serían posibles.



4. En caso de datos sensibles relativos a antecedentes o condiciones médicas, así como otros datos personales sensibles cuyo conocimiento por parte de **ORIGGEN** sea necesario e indispensable para la prestación de sus servicios será informada a los Titulares de Datos Sensibles al momento de solicitar su consentimiento.
5. En este sentido, **ORIGGEN** se exime de cualquier responsabilidad que se pueda generar en virtud de cualquier Dato Personal inexacto suministrado o no suministrado por el Titular. Se recuerda al Titular que para la prestación efectiva de nuestros servicios se requiere que suministre sus datos médicos y de salud, entre otros.

Con la aceptación de estas políticas, usted manifiesta que conoce esta Política y autoriza expresamente el tratamiento de los datos sensibles a que hubiere lugar y que usted suministre libremente. **ORIGGEN** pedirá su autorización previa y expresa para el tratamiento de datos sensibles cuando se prevea para una finalidad específica diferente a las relacionadas en esta Política.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos que acogen a los Titulares de datos personales contenidos en el artículo 8 de la ley 1581 son:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. La solicitud de supresión de datos no se realizará en caso que el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. En este caso **ORIGGEN** suspenderá la utilización del dato personal para desarrollar la finalidad autorizada.
5. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento al menos una vez cada mes.
6. Conocer las modificaciones a los términos de estas políticas de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones.
7. Tener fácil acceso al texto de estas políticas y sus modificaciones.
8. Acceder de manera fácil y sencilla a los datos personales que se encuentran bajo el control de la Compañía para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
9. Conocer a la dependencia o persona facultada por la Compañía frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.



8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información personal se encuentra almacenadas en servidores contratados a Microsoft, que es uno de los proveedores más grandes y seguros a nivel mundial. Para la seguridad de la información, realizamos copias de seguridad diarias, redundantes y los disco del servidor están en raid (espejo, todas las operaciones que se hagan en el disco son duplicadas inmediatamente en otro disco igual, de esta forma si un disco falla el sistema seguirá trabajando con el disco que funciona). Nuestro Data Center garantiza el 99,9% de disponibilidad.

Los terceros contratados por **ORIGGEN**, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad de la información de **ORIGGEN**, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos. Todo contrato de **ORIGGEN** con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.

9. AUTORIZACIÓN

Al aceptar la presente política, el titular manifiesta que ha leído, conoce y acepta, de forma libre y espontánea, la política de tratamiento de datos de **ORIGGEN** para las finalidades previamente informadas en esta política de tratamiento. Igualmente, declara que conozco que la autorización dada que recae sobre datos personales sensibles podrá no ser respondida por mí. Sin perjuicio de lo anterior, el titular conoce y acepta que en caso de que se trate de antecedentes o condiciones médicas u otros datos sensibles cuyo conocimiento por parte de **ORIGGEN** sea necesaria e indispensable para la prestación de los servicios de **ORIGGEN**, el no suministrar esta información podrá implicar que **ORIGGEN** no pueda prestar sus servicios.

10. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de datos personales es efectiva desde la fecha de su publicación. Esta política fue publicada en nuestro sitio web el 01 de junio de 2024 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.